



**PETICIÓN COPIA DE CONTROLES/PRUEBAS/EXÁMENES**

| DATOS PERSONALES DEL ALUMNO/A  |           |
|--|-----------|
| Apellidos y Nombre:  |           |
| DNI:   | Teléfono: |
| DATOS PERSONALES DEL PADRE/MADRE, TUTOR/A LEGAL<br>(debe ser cumplimentado en el caso de alumno/a menor de edad) |           |
| Apellidos y Nombre:  |           |
| DNI:   | Teléfono: |

| ENSEÑANZA CURSADA |                        |        |
|-------------------|------------------------|--------|
| Curso:            | Eta <span>­</span> pa: | Grupo: |

Al amparo Art. 23.2 de la Resolución de 23 de junio de 2023, de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula la **evaluación del aprendizaje del alumnado de Educación Primaria** o del Art. 42.2 de la Resolución de 11 de mayo de 2023, de la Consejería de Educación y Cultura, por la que se regula el proceso de **evaluación del aprendizaje del alumnado de la ESO** o del Art. 42.22 de la Resolución de 28 de abril de 2023, de la Consejería de Educación y Cultura, por la que se regula el proceso de **evaluación del aprendizaje del alumnado de Bachillerato** y del Art. 6.6 del Decreto 249/2007, de 26 de septiembre, que regula los derechos y los deberes del alumnado y normas de convivencia en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos del Principado de Asturias, modificado por el Decreto 7/2019, de 6 de febrero.

**SOLICITA**

la fotocopia de los exámenes del profesor/a que imparte las siguientes materias:

Profesor: D./Dña: \_\_\_\_\_

Materia: \_\_\_\_\_, del día o días: \_\_\_\_\_

Materia: \_\_\_\_\_, del día o días: \_\_\_\_\_

**Quedo enterado de lo siguiente:**

- a. Sólo puedo solicitar fotocopias de las pruebas escritas, nunca los originales.
- b. En ningún momento estoy autorizado/a a sacar del centro los documentos originales, por lo que las copias serán realizadas exclusivamente por personal autorizado del Centro.
- c. No podré recoger las copias antes del plazo de 5 días hábiles posteriores a la presentación de esta solicitud, en el caso de solicitar las pruebas de toda una evaluación ese plazo será de 10 días hábiles.
- d. Si solicito pruebas escritas de varios profesores/as, realizaré una solicitud por cada profesor/a.
- e. Deberé realizar el pago de las fotocopias en el momento de la recepción de las mismas.

**Tramitación:**

- 1. Rellenar este formulario y presentarlo en la secretaria del Centro o enviarlo escaneado, debidamente cumplimentado y firmado al correo [secretaria@colegiolasuncion.com](mailto:secretaria@colegiolasuncion.com), con asunto: "Petición copia prueba escrita".
- 2. Aportar una fotocopia o el original del DNI.
- 3. En caso de delegar la recogida de la copia en otra persona, cumplimentar la autorización y aportar fotocopia del DNI del solicitante y de la persona autorizada.

|                                |
|--------------------------------|
| En Gijón, a      de      de 20 |
| Fdo: Padre/Madre/Tutor/a legal |

|   |
|---|
| AUTORIZO A<br>D/Dña. _____, mayor de edad con D.N.I. nº _____,<br>a recoger en mi nombre la copia/as de los pruebas escritas solicitadas. |
|---|

|  |   |
|--|---|
| INFORMADO EL/LA PROFESOR/A<br>Fecha:<br>Firma: | RECIBÍ LAS PRUEBAS ESCRITAS SOLICITADAS<br>Fecha:<br>Firma: |
|--|---|